

文藻外語大學公保人員退撫金個人增額提撥申辦書

姓名		職編	
手機號碼		申請日期	
請打√ (皆單選)			
<input type="checkbox"/> A.首次辦理增額提撥，每月增提金額：			
<input type="checkbox"/> 1.與每月個人法定提撥金額相同(全部免稅；配合年度晉薪調整，同仁無需再提出申請)			
<input type="checkbox"/> 2.自訂提撥金額 元。(以生效當月薪資淨額為上限；超出每月個人法定提撥金額部份，仍須計入年度所得課稅)			
<input type="checkbox"/> B.變更增額提撥金額，每月增提金額：			
<input type="checkbox"/> 1.原為個人法定提撥金額，調整為 元。			
<input type="checkbox"/> 2.原為 元，調整為個人法定提撥金額。			
<input type="checkbox"/> 3.原為 元，調整為 元。			
<input type="checkbox"/> C.終止增額提撥			
<p>※請詳閱下列說明及規定，親筆簽名後送交人事室辦理。</p> <p>1.增提金額每月自同仁薪資扣繳，上限為個人當月薪資淨額。</p> <p>2.增提金額若為個人法定提撥額度，全部免稅且配合年度晉薪調整，同仁無需再提出申請。</p> <p>3.增提金額超過個人法定提撥額度時，超出部分仍須計入年度薪資所得課稅。</p> <p>4.增額提撥金之運用結果自負盈虧，不享有當地銀行2年期定期存款利率之最低收益保證。</p> <p>5.已提撥者若未申請終止提撥，視同每年繼續提撥，直至提出終止申請或離職。</p> <p>6.留職停薪期間依法暫停提繳，待復職復薪後始恢復提繳。</p> <p>7.增額提撥申辦書請於人事室公告之受理時間內提出，逾期恕不受理，並自當年8月或隔年2月起生效。</p> <p>8.本申辦書如有未盡事宜，依私校退撫儲金管理相關規定辦理。</p>			
<p>本人已詳閱同意書內容，爰作上述申請。</p> <p>申請人簽名：</p>			
以下由人事室填寫			
承辦人		人事室主任	